

Køreplan omkring arrangementer

Generelt.

Inden afvikling af arrangementer på Bispen, skal arrangørerne sættes grundigt ind i Bispens evakueringsplaner.

Arkaden.

Under afvikling af arrangementer på Bispen vil Arkaden være åben da denne bruges som hovedindgang. Publikum og andre har derfor adgang til alle 3 etager i Arkadeområdet hvorfor denne skal være under opsyn under afviklingen af arrangementer.

For at undgå uønskede gæster skal kontrol med adgang til lokalerne foregå omkring Bispens hovedindgang. Bispens Arkade område skal ligeledes være under konstant overvågning.

Der skal der ligeledes holdes opsyn omkring Bispens udvendige arealer, dette skal ske af hensyn til naboerne.

Ved lukkede arrangementer skal der aftales tidsfrist for hvor sent publikum lukkes ind til arrangementerne.

Ved afslutning af arrangementerne skal Arkaden samt de nærliggende udvendige arealer ryddes op. Der skal fjernes affald, der kan forbindes med arrangementet såsom krus, flasker, dåser m.m.

Spillestedet.

Arrangøren er ansvarlig for følgende områder.

Depot

Ved arrangørernes ankomst udleveres optællingsliste over indholdet af varelageret på depotet.

Ved udlevering af optællingslisten kontrolleres denne sammen med Aktivitetshusets personale.

Ved arrangement afslutning laves optælling af depot.

Differencen på varelageret afregnes til de aftale priser, der kan være tale om salgspriser til publikum, og der kan være tale om priser til personale på vagt,

afregning af kontraktmæssige forpligtelser omkring optrædende afregnes ligeledes efter aftale.

Depotet afleveres i opryddet stand, hvilket vil sige at tom emballage sorteres, og at fuld emballage sorteres og placeres i respektive kasser således at optællingen af depotet bliver overskuelig.

Baren

Arrangøren låner spillestedet Månens bevilling, det er arrangørens ansvar at overholde myndighedernes krav omkring udskænkning af spiritus. Der må således ikke finde udskænkning sted til personer under 18 år, heller ikke til lukkede arrangementer.

Den af Haderslev Kommune godkendte prispolitik omkring barsalg skal overholdes, hvorfor spillestedets priser skal følges, der må ikke afvikles "Happy Hour" eller andre tiltag der ændrer den besluttede prispolitik

Baren må kun betjenes af personer over 18 år.

Bar personalet må ikke indtage alkohol under udførelse af jobbet.

Personale øvrigt.

Intet personale på vagt må indtage alkohol under vagten, det skal være synligt for publikum hvem der er på vagt, enten gennem beklædning eller ved skiltning.

Arrangøren skal til hvert arrangement udnævne arrangements ansvarlig, denne har overordnede ansvar for arrangementet, og personen skal sætte sig grundigt ind i sikkerhedsprocedurerne.

Den vagt ansvarlige skal ligeledes sætte sig grundigt ind i evakueringsplanerne, og skal kunne evakuere lokalet i samarbejde med det øvrige personale på vagt.

Lokalet

Den valgte opstillingsplan skal følges, og lokalet skal efter afvikling af arrangement afleveres i opryddet og rengjort stand efter aftale med Aktivitetshusets personale, lokalet skal ligeledes afleveres med den aftalte opstilling.

Ved opryddet og rengjort stand forstås:

Barområde.

- Brugt porcelæn og askebægere vaskes
- Affaldssække fjernes
- Kaffemaskine tømmes og rengøres

- Bordplader og bardisk aftørres
- Tobaksaffald skal opbevares i de dertil indrettede metalspande

Salen.

- Gulvet ryddes, og vaskes såfremt dette skønnes nødvendigt
- Evt. udsmykning fjernes
- Stole & borde placeres efter aftale

Arkaden.

- Arkaden ryddes for affald
- Arkadens 3 toiletter kontrolleres og ryddes for affald

Loft.

- Borde og stole placeres på loftet således at der er uhindret adgang for næste arrangør.

Lyd og lys.

For at kunne benytte Månens lyd og lys anlæg, skal arrangøren gennemgå lyd og lyskursus afholdt af spillestedets personale.

Kurset vil indeholde anvisninger i brug af lyd og lys, samt vejledning i hvordan lyd og lys anlæggene afleveres, herunder oprydning og placering af kabler, stativer med mere.

Fejl og mangler samt opståede skader under afviklingen af arrangementet meddeles omgående til Aktivitetshusets medarbejder.